**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением

Общего собрания членов Ассоциации

производителей газового оборудования

Протокол от «10» ноября 2020

№ 2-ГОС-10/11/2020

Председатель Общего собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.Г. Харченко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

*г. Калининград*

*2020*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc56421487)

[1.1. Правовое регулирование 3](#_Toc56421488)

[1.2. Термины и определения 3](#_Toc56421489)

[1.3. Участники Ассоциации 4](#_Toc56421490)

[1.4. Виды членства 5](#_Toc56421491)

[2. ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ И ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ И ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ 6](#_Toc56421492)

[2.1. Общие условия проверки соответствия 6](#_Toc56421493)

[2.2. Требования к финансовой устойчивости и оценка критериев 7](#_Toc56421494)

[2.3. Требования к деловой репутации и оценка критериев 8](#_Toc56421495)

[2.4. Требования к состоянию производства и оценка критериев 8](#_Toc56421496)

[3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ 8](#_Toc56421497)

[3.1. Порядок получения статуса Заявитель 8](#_Toc56421498)

[3.2. Порядок получения статуса Кандидат в члены Ассоциации 10](#_Toc56421499)

[3.3. Порядок приема в Ассоциированные и Действительные члены Ассоциации 11](#_Toc56421500)

[4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 13](#_Toc56421501)

[4.1. Права и обязанности Кандидатов 13](#_Toc56421502)

[4.2. Права и обязанности членов Ассоциации (Ассоциированных и Действительных) 14](#_Toc56421503)

[5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ 15](#_Toc56421504)

[5.1. Основания и порядок прекращения статуса Кандидата 15](#_Toc56421505)

[5.2. Основания и порядок прекращения статуса члена Ассоциации 16](#_Toc56421506)

[6. РЕГЛАМЕНТ МОНИТОРИНГА СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ АССОЦИАЦИИ 18](#_Toc56421507)

[7. РЕЕСТРЫ КАНДИДАТОВ И ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ 19](#_Toc56421508)

[8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ 20](#_Toc56421509)

[Приложение 1 21](#_Toc56421510)

[ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В СОСТАВ АПГО 21](#_Toc56421511)

[Приложение 2 22](#_Toc56421512)

[ФОРМА АНКЕТЫ НА ВСТУПЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИЮ 22](#_Toc56421513)

[Приложение 3 24](#_Toc56421514)

[ФОРМА АНКЕТЫ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ 24](#_Toc56421515)

[Приложение 4 26](#_Toc56421516)

[ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ И ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ 26](#_Toc56421517)

[Приложение 5 30](#_Toc56421518)

[ОПИСАНИЕ СХЕМ ПРОВЕРОК 30](#_Toc56421519)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

# Правовое регулирование

* + 1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации производителей газового оборудования (далее – Ассоциация) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и устава Ассоциации.
		2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с уставом Ассоциации определяет условия членства в Ассоциации, в том числе:
* условия и порядок приема в члены Ассоциации и присвоения статуса кандидата в члены Ассоциации;
* права и обязанности членов Ассоциации и кандидатов в члены Ассоциации;
* порядок прекращения членства в Ассоциации и лишения статуса кандидата в члены Ассоциации.

# Термины и определения

* **Промышленное газовое оборудование** - используемое при строительстве, реконструкции и эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления (далее – газовое оборудование;
* **Система добровольной сертификации ГАЗСЕРТ –** структура, созданная для организации и проведения работ по добровольному подтверждению соответствия в форме добровольной сертификации продукции, применяемой в сфере распределения и использования газа (далее – Система ГАЗСЕРТ).
* **Требования к членам Ассоциации** - комплекс предъявляемых Ассоциацией требований к своим членам, предусмотренный настоящим Положением (далее – Требования).
* **Группы требований** – три обособленные тематические группы требований Ассоциации к своим членам, предусмотренные настоящим Положением: требования к финансовой устойчивости, требования к деловой репутации и требования к состоянию производства.
* **Критерии оценки** - установленные настоящим Положением (Приложение 4) количественные и качественные значения параметров, характеризующих состояние юридического лица.
* **Мониторинг** – режим регулярных проверок соответствия членов Ассоциации Требованиям с целью подтверждения соответствия и актуализации информации в реестре членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением (далее – Мониторинг).
* **Выездные проверки -** форма проверок соответствия членов Ассоциации Требованиям. Выездные проверки проводятся преимущественно на территории проверяемого члена Ассоциации. Оформление заключений и отчетов проводится на территории проверяющей организации.
* **Камеральные проверки** – форма проверок соответствия членов Ассоциации Требованиям. Камеральные проверки проводятся на территории проверяющей организации без выезда на территорию проверяемого члена Ассоциации.

# Участники Ассоциации

* + 1. Членами Ассоциации и кандидатами в члены Ассоциации могут выступать юридические лица, разделяющие цели и задачи Ассоциации, за исключением лиц, которые в соответствии с законодательством не вправе являться членами Ассоциации, либо кандидатами в члены Ассоциации.
		2. Членами Ассоциации могут стать:
* организации, осуществляющие управление деятельностью газораспределительных организаций и газораспределительные организации (далее – Группа 1);
* организации – производители промышленного газового оборудования, используемого при строительстве, реконструкции и эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления (далее – Группа 2);
* научные и образовательные организации (в том числе: научно-исследовательские институты, образовательные учреждения) (далее – группа 3);
* организации финансовой и технологической инфраструктуры, сервисные компании (в том числе: банки, финансовые институты, инвестиционные компании, конструкторские бюро, инжиниринговые организации и организации – проектировщики, строительные организации, организации выполняющие работы по монтажу конструкций, иные сервисные организации) (далее – Группа 4);
* торговые организации, специализирующиеся на поставках газового оборудования (далее – Группа 5);
* иностранные компании – производители газового оборудования (далее – Группа 6).
	+ 1. Участие в деятельности Ассоциации в статусе её члена, либо кандидата основано на следующих принципах:
1. вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов и кандидатов в члены осуществляется на основании принципа добровольности;
2. Ассоциация открыта для вступления новых членов;
3. члены Ассоциации и кандидаты в члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
4. права и обязанности членов Ассоциации и кандидатов в члены Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением универсального правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

# Виды членства

* + 1. Членом Ассоциации может стать только юридическое лицо, соответствующее требованиям, установленными Ассоциацией.
		2. В Ассоциации предусматривается два вида членства:
* Ассоциированный член Ассоциации;
* Действительный член Ассоциации.
	+ 1. В соответствии с настоящим Положением Ассоциированные и Действительные члены Ассоциации отличаются по объёму прав и обязанностей.
		2. Ассоциированными членами Ассоциации могут стать следующие предприятия и организации:
* предприятия и организации, чья продукция, работы или услуги входят в Перечень объектов подлежащих сертификации в Системе ГАЗСЕРТ, но не имеющие на момент прохождения проверки в Ассоциацию действующего сертификата Системы ГАЗСЕРТ;
* торговые компании, специализирующиеся на поставках газового оборудования;
* иностранные компании – производители газового оборудования.
	+ 1. Действительными членами Ассоциации могут стать юридические лица:
* имеющие, либо получившие к концу проверки в Ассоциации, сертификат Системы ГАЗСЕРТ,
* чья продукция, работы или услуги не входят в Перечень объектов сертификации подлежащих сертификации по Системе ГАЗСЕРТ.
	+ 1. В Ассоциации предусмотрены статусы:
* Заявитель – юридическое лицо, обратившееся с заявлением о вступлении в Ассоциацию и уплатившее кандидатский взнос. Статус сохраняется на период до принятия Ассоциацией решения по результатам проверки сведений о юридическом лице;
* Кандидат – юридическое лицо, не принятое в члены Ассоциации по результатам проверки сведений о нем, но сохраняющее право на прием в Ассоциацию в упрощенном порядке. Статус присваивается Ассоциацией и сохраняется в течение одного года.
	+ 1. Член Ассоциации обязан соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

# ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ И ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ И ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ

# Общие условия проверки соответствия

* + 1. Ассоциация проводит проверку соответствия Заявителей, Кандидатов и членов Ассоциации требованиям, предъявляемым Ассоциацией к своим членам, по трем группам критерием:
* требования к финансовой устойчивости;
* требования к деловой репутации;
* требования к состоянию производства.
	+ 1. Степень соответствия требованиям определяется по критериям оценки и выражается в баллах. Результат оценки является обязательным элементом заключения о проведенной Ассоциацией проверки, которое формируется для представления на заседании Наблюдательного Совета или на Общем собрании членов Ассоциации.
		2. В зависимости от присвоенного количества баллов степень соответствия Заявителя, Кандидата или члена Ассоциации оценивается следующим образом:
* неудовлетворительно;
* удовлетворительно (кандидатский уровень);
* хорошо (членский уровень);
* отлично (членский уровень).
	+ 1. Заявитель, которому по результатам проверки, как минимум по одной группе требований, присвоена оценка «неудовлетворительно» не может претендовать на статус Кандидата в члены Ассоциации. При этом окончательное решение принимается Наблюдательным советом Ассоциации.
		2. Заявитель, которому по результатам проверки, как минимум по одной группе требований, присвоена оценка «удовлетворительно» и не присвоена оценка «неудовлетворительно» может претендовать на статус Кандидата в члены Ассоциации. При этом окончательное решение принимается Наблюдательным советом Ассоциации.
		3. Заявитель или Кандидат, которому по результатам проверки присвоены оценки «хорошо» или «отлично» может претендовать на статус члена Ассоциации. При этом окончательное решение принимается Наблюдательным советом Ассоциации.
		4. Член Ассоциации, которому по результатам мониторинга присвоена оценка «неудовлетворительно» или «кандидатский уровень» может быть исключен из членов Ассоциации. При этом окончательное решение принимается Общим собранием членов Ассоциации.

# Требования к финансовой устойчивости и оценка критериев

* + 1. Ассоциация оценивает Заявителей, членов Ассоциации и Кандидатов на соответствие установленным требованиям к финансовой устойчивости (Приложение 4) на основании данных бухгалтерского баланса за год, предшествующий году подачи заявления на вступление в Ассоциацию.
		2. Соответствие Заявителя, Кандидата или члена Ассоциации требованиям к финансовой устойчивости оценивается в зависимости от присвоенного количества баллов, указанного в Приложении 5.

# Требования к деловой репутации и оценка критериев

* + 1. Ассоциация оценивает Заявителей, членов Ассоциации и Кандидатов на соответствие установленным требованиям к деловой репутации (Приложение 4) на основании заполненной анкеты и приложенных документов.
		2. Соответствие Заявителя, Кандидата или члена Ассоциации требованиям к деловой репутации оценивается в зависимости от присвоенного количества баллов, указанного в Приложении 5.

# Требования к состоянию производства и оценка критериев

* + 1. Ассоциация оценивает Заявителей, членов Ассоциации и Кандидатов на соответствие установленным требованиям к состоянию производства (Приложение 4) на основании представленных документов.
		2. Соответствие Заявителя, Кандидата или члена Ассоциации требованиям к состоянию производства оценивается в зависимости от присвоенного количества баллов, указанного в Приложении 5.

# ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

# Порядок получения статуса Заявитель

* + 1. Решение Ассоциации о приеме юридического лица в члены Ассоциации должно быть принято по итогам проверки информации о юридическом лице, обратившемся с заявлением о вступлении в Ассоциацию.
		2. Заявление о приеме в Ассоциацию подается на имя единоличного исполнительного органа Ассоциации – Директора.
		3. Юридическому лицу, обратившемуся с заявлением о приеме в члены Ассоциации, присваивается статус «Заявитель» с момента уплаты юридическим лицом Кандидатского взноса на условиях и в порядке, предусмотренном Положением о взносах в Ассоциации.
		4. Проверка информации о Заявителе проводится силами Ассоциации или силами привлеченных специалистов согласно одной из утвержденных схем проверок (Приложение 5 к настоящему Положению).
		5. Выбор схемы проверки зависит:
* от принадлежности Заявителя к Группе юридических лиц, как это определено в п. 1.2.2. настоящего Положения;
* от наличия у Заявителя действующего сертификата Системы ГАЗСЕРТ.
	+ 1. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в Ассоциацию по месту ее нахождения уполномоченным представителем Заявителя либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и подтверждением получения.
		2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:
1. Учредительные документы (нотариально заверенные копии);
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия) или лист записи в ЕГРЮЛ (заверенная копия);
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (нотариально заверенная копия);
4. Письменные рекомендации от действующих членов Ассоциации о приеме Заявителя в число членов Ассоциации при их наличии (оригиналы);
5. Письменные отзывы, полученные по результатам сотрудничества от ПАО «Газпром» и компаний, входящий в Группу Газпром при их наличии (заверенные копии).
6. Сертификаты соответствия Системы ГАЗСЕРТ при их наличии (заверенная копия);
7. Анкета установленного образца, подписанная уполномоченным представителем Заявителя (оригинал);
8. Заверенные копии документов, подтверждающих изложенную в анкете информацию;
9. Бухгалтерский баланс Заявителя за период, предшествующий подаче заявления в Ассоциацию (заверенные копии).
10. Документы (заверенные копии), подтверждающие соответствие техническим требованиям (приказы, штатное расписание, договоры и др.).
	* 1. Ассоциация вправе запросить дополнительную информацию у Заявителя, третьих лиц и использовать информацию из открытых источников (в том числе в сети Интернет).
		2. Вся информация представленная Заявителем и собранная Ассоциацией из иных источников, подлежит проверке на предмет соответствия действительности и требованиям Ассоциации, предъявляемым к членам Ассоциации.
		3. После получения документов Ассоциация рассматривает их и при отсутствии возражений по форме и комплектности в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Заявителю счет на уплату Кандидатского взноса, а документы передает в уполномоченный орган Ассоциации или привлеченным специалистам для проведения проверки.
		4. Заявитель обязан уплатить Кандидатский взнос не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения уведомления и счета на оплату.
		5. Заявитель становится Кандидатом в члены Ассоциации с момента внесения Ассоциацией соответствующей записи в Реестр Кандидатов в члены Ассоциации согласно решению Наблюдательного совета.
		6. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты уплаты взноса Ассоциация вносит данные о Кандидате в Реестр Кандидатов в члены Ассоциации и уведомляет Кандидата.
		7. Статус Заявителя сохраняется в течение всего периода проверки до принятия Наблюдательным советом одного из возможных решений по результатам проверки и внесения записи в реестр:
* Прием Заявителя в члены Ассоциации;
* Присвоение Заявителю статуса Кандидата;
* Отказ в удовлетворении заявления Заявителя.
	+ 1. Заявитель становится Кандидатом в члены Ассоциации с момента внесения Ассоциацией соответствующей записи в Реестр Кандидатов в члены Ассоциации согласно решению Наблюдательного совета.
		2. Заявитель становится членом Ассоциации с момента внесения Ассоциацией соответствующей записи в Реестр членов Ассоциации согласно решению Наблюдательного совета.
		3. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения Наблюдательным советом Ассоциация вносит данные о Заявителе в соответствующий Реестр Ассоциации и уведомляет Заявителя.

# Порядок получения статуса Кандидат в члены Ассоциации

* + 1. Решение о присвоении Заявителю статуса Кандидата принимается Наблюдательным Советом на основании результатов проверки информации о Заявителе.
		2. Заявитель, которому по результатам проверки, как минимум по одной группе требований, присвоена оценка «удовлетворительно» и не присвоена оценка «неудовлетворительно» может претендовать на статус Кандидата в члены Ассоциации. При этом окончательное решение принимается Наблюдательным советом Ассоциации.
		3. Статус Кандидата сохраняется в течение года с момента принятия Наблюдательным советом решения о его присвоении, если этот срок не сокращен по решению Наблюдательного Совета или Общего собрания.

# Порядок приема в Ассоциированные и Действительные члены Ассоциации

* + 1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения проверки информации о Заявителе, Ассоциация готовит представление данных о Заявителе на ближайшее заседание Наблюдательного Совета с заключением об оценке соответствия Заявителя требованиям Ассоциации.
		2. Заявитель, чья продукция, работы или услуги не входят в Перечень объектов подлежащих сертификации в системе ГАЗСЕРТ или имеющий действующий сертификат соответствия Системы ГАЗСЕРТ, в случае приема в члены Ассоциации становится Действительным членом Ассоциации.
		3. Заявитель – торговая компания, иностранная производственная компания и кандидат, чья продукция, работы или услуги входят в Перечень объектов подлежащих сертификации в Системе ГАЗСЕРТ, но не имеющий действующего сертификата соответствия Системы ГАЗСЕРТ, в случае приема в члены Ассоциации становится Ассоциированным членом Ассоциации.
		4. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Наблюдательного Совета, которое принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета, присутствовавших на заседании.
		5. Решение Наблюдательного Совета доводится до Кандидата не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения посредством направления уведомления по почте заказным письмом либо посредством электронной почты. В случае положительного решения одновременно с уведомлением Кандидату направляется счет на уплату Вступительного взноса.
		6. Заявитель или Кандидат становится членом Ассоциации с момента внесения Ассоциацией соответствующей записи в Реестр членов Ассоциации согласно решению Наблюдательного совета.
		7. Новый член Ассоциации после получения уведомления о приеме обязан уплатить Вступительный взнос не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения уведомления о приеме и счета на уплату.
		8. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты уплаты взноса в полном объеме Ассоциация обязана внести данные о новом члене Ассоциации в Реестр членов Ассоциации.
		9. Изменение статусов Ассоциированного члена и Действительного члена осуществляется по решению Наблюдательного Совета в соответствии с требованиями Ассоциации.
		10. Ассоциированный член, получив сертификат соответствия Системы ГАЗСЕРТ, вправе уведомить об этом Ассоциацию. Ассоциация, получив уведомление, обязана подготовить представление на ближайшее заседание Наблюдательного совета об изменении статуса Ассоциированного члена на Действительного члена.
		11. Решение Наблюдательного Совета доводится до бывшего Ассоциированного члена не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения посредством направления уведомления по почте заказным письмом либо посредством электронной почты. В случае положительного решения, одновременно с уведомлением, Ассоциированному члену направляется счет на уплату Вступительного взноса (в случае если уплата взноса предусмотрена Положением о взносах Ассоциации).
		12. Член Ассоциации после получения счета и уведомления об изменении статуса обязан уплатить взнос не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения уведомления и счета (в случае, если уплата взноса предусмотрена Положением о взносах Ассоциации).
		13. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты уплаты в полном объеме членского взноса Ассоциация обязана внести изменения в Реестр членов Ассоциации, касающиеся нового Действительного члена Ассоциации. В случае если уплата взноса не предусмотрена Положением о взносах, Ассоциация обязана внести изменения в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения Наблюдательным советом.
		14. Действительный член, если действие его единственного (на текущий момент) сертификата соответствия Системы ГАЗСЕРТ приостановлено, истекло или прекращено, обязан уведомить об этом факте Ассоциацию. Не ранее, чем по истечении шести месяцев с момента приостановки, истечения или прекращения действия сертификата Ассоциация обязана подготовить представление на ближайшее заседание Наблюдательного совета об изменении статуса Действительного члена на Ассоциированного члена. В представлении должны быть отражены все выборные должности, которые занимают представители Действительного члена.
		15. Устранение обстоятельств, препятствующих действию сертификата (приостановка, истечение или прекращение действия) в течение шести месяцев исключает основание для рассмотрения Наблюдательным советом вопроса об изменении статуса Действительного члена.
		16. Ассоциация, для подготовки представления об изменении статуса Действительного члена на Ассоциированного, при отсутствии уведомления от Действительного члена, вправе основываться на информации о сертификате соответствия Действительного члена, полученной из Системы ГАЗСЕРТ.
		17. Наблюдательный совет, принимая решение об изменении вида членства, обязан в соответствии с действующими ограничениями пассивного избирательного права Ассоциированных членов прекратить полномочия представителей члена Ассоциации, избранных на руководящие выборные должности в период действия статуса Действительного члена Ассоциации.
		18. Решение Наблюдательного Совета доводится до бывшего Действительного члена не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения посредством направления уведомления по почте заказным письмом либо посредством электронной почты.
		19. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения Наблюдательным советом Ассоциация обязана внести изменения в Реестр членов Ассоциации, касающиеся изменения статуса члена Ассоциации.
		20. Статус члена Ассоциации считается измененным с Действительного на Ассоциированного с момента внесения Ассоциацией записи в Реестр членов Ассоциации на основании решения Наблюдательного совета.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

# Права и обязанности Кандидатов

* + 1. Кандидат вправе в качестве наблюдателя без права голоса принимать участие в заседаниях рабочих органов Ассоциации по приглашению руководителей указанных органов, согласованному с Директором Ассоциации.
		2. Кандидат вправе участвовать в коммуникативных мероприятиях, проводимых Ассоциацией (семинары, форумы, конференции, вебинары, выставки и др.).
		3. Кандидат вправе получать консультационные, организационные и иные услуги Ассоциации.
		4. Кандидат вправе получать информационно-аналитические материалы по различным направлениям деятельности Ассоциации, в том числе подготовленные по запросу Кандидата.
		5. Кандидат вправе по своему усмотрению отказаться от статуса Кандидата в любое время.
		6. Кандидат обязан уплачивать взносы в порядке, сроки и размерах, определенных Положением о взносах;
		7. Кандидат обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации и внутренних нормативных документов Ассоциации в части, касающейся прав и обязанностей Кандидата.
		8. Кандидат обязан обеспечить сохранение режима конфиденциальности и не разглашать ставшую ему известной конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации или членов Ассоциации.
		9. Кандидат обязан обеспечить постоянное наличие в Ассоциации актуальной и достоверной информации о себе, в объеме согласно требованиям Ассоциации. Риск наступления неблагоприятных последствий в результате не уведомления Ассоциации об изменении информации, представленной ранее, несет Кандидат.
		10. Кандидат обязан в своей деятельности учитывать общественное и профессиональное мнение, не допускать наступления для Ассоциации негативных последствий от своей деятельности.
		11. Уважать интересы других Кандидатов и членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации;

# Права и обязанности членов Ассоциации (Ассоциированных и Действительных)

* + 1. Ассоциированные и Действительные члены Ассоциации обладают правами и обязанностями членов Ассоциации, предусмотренными Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом и иными внутренними нормативными документами Ассоциации.
		2. Пассивное избирательное право для Ассоциированных и Действительных членов Ассоциации дифференцировано согласно приведенной таблице:

| **Пассивное избирательное право** | **Ассоциированные члены** | **Действительные члены** |
| --- | --- | --- |
| Быть избранными в члены Наблюдательного совета | Не обладают | Обладают  |
| Быть избранными на пост главы Наблюдательного совета | Не обладают | Обладают  |
| Быть избранными на пост Директора | Не обладают | Обладают  |
| Быть избранными в члены Ревизионной комиссии | Обладают  | Обладают  |
| Быть избранными на пост главы Ревизионной комиссии | Не обладают  | Обладают  |

* + 1. Обязанности Ассоциированных и Действительных членов Ассоциации по уплате членских взносов дифференцированы согласно Положению о взносах в Ассоциации.

# ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

# Основания и порядок прекращения статуса Кандидата

* + 1. Основания прекращения статуса Кандидата:
* добровольный отказ Кандидата;
* решение Ассоциации об отказе в удовлетворении заявления Кандидата о вступлении в Ассоциацию;
* ликвидация юридического лица – Кандидата.
	+ 1. В случае вынесения Ассоциацией решения об отказе в удовлетворении заявления Заявителя о вступлении в Ассоциацию и о присвоении статуса Кандидата, этот статус сохраняется в течение одного года с момента вынесения решения. Срок действия статуса не продлевается в случае вынесения отказов в удовлетворении последующих заявлений Кандидата.
		2. Кандидат вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о вступлении неограниченное количество раз при условии уплаты Кандидатского взноса при каждом обращении. Порядок и размеры Кандидатского взноса регулируется Положением о взносах в Ассоциацию.
		3. Порядок прекращения статуса при добровольном отказе Кандидата:
1. Каждый Кандидат по своему усмотрению в любое время может отказаться от своего статуса на основании письменного заявления. До момента отказа от статуса Кандидат продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;
2. Заявление об отказе от статуса Кандидата подается в письменной форме в Ассоциацию на имя Директора по месту ее нахождения уполномоченным представителем Кандидата либо направляется почтовым отправлением;
3. Статус Кандидата считается прекращенным по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Ассоциацией заявления об отказе.
4. Ассоциация на основании полученного от Кандидата заявления обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней внести изменения в Реестр Кандидатов в члены Ассоциации и уведомить Наблюдательный совет.
	* 1. Порядок прекращения статуса Кандидата по решению Ассоциации:
		2. В случае установления Ассоциацией несоответствия Кандидата требованиям Ассоциации, если это является достаточным основанием для прекращения статуса Кандидата, Директор Ассоциации готовит на ближайшее заседание Наблюдательного совета письменное мотивированное представление об отказе в удовлетворении заявления о вступлении в Ассоциацию.
		3. Наблюдательный совет принимает решение об отказе в удовлетворении заявления о вступлении в Ассоциацию, учитывая мотивированное представление Директора.
		4. Ассоциация обязана уведомить Кандидата о решении Наблюдательного Совета не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты принятия решения.

# Основания и порядок прекращения статуса члена Ассоциации

* + 1. Основания прекращения членства в Ассоциации:
		2. добровольный выход члена из Ассоциации;
		3. решение Ассоциации об исключения члена из Ассоциации;
		4. ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.
		5. Порядок прекращения членства при добровольном выходе:
		6. Каждый член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, Положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации;
		7. Заявление о выходе из членов Ассоциации подается в письменной форме в Ассоциацию по месту ее нахождения уполномоченным представителем члена Ассоциации либо направляются почтовым отправлением с описью вложения и подтверждением вручения.
		8. К заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Свидетельства о членстве.
		9. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации по истечении 5 (пяти) дней с момента получения его заявления Ассоциацией.
		10. Ассоциация на основании полученного от члена Ассоциации заявления обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней внести изменения в Реестр членов Ассоциации и уведомить Наблюдательный совет.
		11. Порядок прекращения членства по решению Ассоциации:
		12. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации без его согласия по решению Общего собрания.
		13. Основаниями для исключения членов из Ассоциации являются:
* нарушение норм законодательства РФ, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;
* нарушение требований внутренних нормативных документов Ассоциации;
* утрата соответствия требованиям Ассоциации, предъявляемым к членам Ассоциации (получение одной или более оценок «неудовлетворительно» по итогам проверки соответствия требованиям Ассоциации);
* образование просроченной задолженность по уплате членских взносов сроком более 12 месяцев;
* разглашение конфиденциальной информации, которое повлекло или может повлечь причинение материального ущерба Ассоциации в целом или отдельным ее членам;
* ведение деятельности, нарушающей права и законные интересы Ассоциации или членов Ассоциации.
	+ 1. В случае выявлении оснований для исключения члена из Ассоциации Директор готовит на ближайшее Общее собрание письменное мотивированное представление об исключении члена из Ассоциации.
		2. Ассоциация обязана уведомить члена Ассоциации, в отношении которого выявлены основания для его исключения из Ассоциации, о выявлении указанных оснований и о подготовке мотивированного представления не позднее дня проведения Общего собрания.
		3. Общее собрание принимает решение об исключении члена из Ассоциации на основании мотивированного представления Директора. На Общее собрание должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки полномочного представителя члена Ассоциации по причинам, признанным Общим собранием неуважительными, вопрос об исключении может быть рассмотрен в отсутствие представителя члена Ассоциации.
		4. Ассоциация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия Общим собранием решения об исключении члена из Ассоциации обязана внести соответствующую запись в Реестр членов Ассоциации и направить уведомление исключенному члену Ассоциации почтовым отправлением с описью вложения и подтверждением вручения.

# РЕГЛАМЕНТ МОНИТОРИНГА СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ АССОЦИАЦИИ

* 1. Мониторинг проводится в отношении всех действительных членов Ассоциации с целью подтверждения их соответствия требованиям Ассоциации и актуализации информации в реестре членов Ассоциации.
	2. Мониторинг может проводиться силами Ассоциации или силами привлеченных специалистов в форме:
* плановых выездных инспекционных проверок, проводимых на территории проверяемой организации,
* внеплановых инспекционных проверок, которые могут быть проведены с выездом на территорию проверяемой организации или без выезда (далее – камеральные проверки).
	1. Основанием для плановых проверок может являться:
* истечение двух лет от даты последней плановой проверки члена Ассоциации;
* необходимость актуализации соответствия членов Ассоциации Требованиям;
* первичное введение в действие Требований Общим собранием;
* внесение изменений в Требования Общим собранием.
	1. Основанием для внеплановых проверок могут являться:
* поступление в Ассоциацию информации о несоответствии члена Ассоциации Требованиям;
* истечение срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного несоответствия требованиям Ассоциации и (или) законодательства.
	1. Плановые проверки могут быть предусмотрены:
* решением Наблюдательного Совета о принятии организации в члены Ассоциации;
* решением Общего собрания членов Ассоциации в связи с первичным введением в действие Требований или внесением изменений в Требования Общим собранием;
* решением Общего собрания членов Ассоциации по итогам работы Ассоциации за год.
	1. Внеплановые проверки могут быть предусмотрены:
* решением Наблюдательного совета;
* решением Директора Ассоциации (исключительно для камеральных проверок, проводимых силами Ассоциации и не требующих дополнительных расходов).
	1. При проведении проверок членов Ассоциации в рамках Мониторинга Ассоциация и привлеченные специалисты должны использовать объективные и проверяемые методы и способы.
	2. Плановые проверки проводятся с периодичностью два года, если иная периодичность не установлена решением Общего собрания.

# РЕЕСТРЫ КАНДИДАТОВ И ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

* 1. Членство в Ассоциации и статус Кандидата оформляются соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации и Кандидатов в целях обеспечения их прав.
	2. В целях учета и регистрации членов Ассоциации и Кандидатов ведутся:
* Реестр Кандидатов в члены Ассоциации;
* Реестр членов Ассоциации.
	1. Форма реестров утверждается Наблюдательным Советом.
	2. Датой начала членства в Ассоциации или получения статуса Кандидата является дата внесения сведений в соответствующий Реестр. Обязанность по ведению Реестров возложена на Директора Ассоциации.
	3. Документом, удостоверяющим статус Кандидата, является запись в Реестре Кандидатов в члены Ассоциации и выписка из Реестра, выдаваемые Ассоциацией.
	4. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является запись в Реестре членов Ассоциации, выписка из Реестра и свидетельство о членстве, выдаваемые Ассоциацией.
	5. Форма свидетельства о членстве утверждается Наблюдательным Советом.

# ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

* 1. Настоящее Положение разрабатывается Ассоциацией.
	2. Проект Положения или проект изменений в Положение предварительно должен быть рассмотрен на заседании Наблюдательного Совета Ассоциации.
	3. Наблюдательный Совет при отсутствии возражений передает Положение или изменения в Положения на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.
	4. Утвержденное решением Общего собрания Положение вводится в действие приказом Директора Ассоциации.
	5. Изменения в настоящее Положение вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.

# Приложение 1

к Положению о членстве в АПГО

# ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В СОСТАВ АПГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование заявителя**ДД.ММ.ГГГГ* *№ исх.*  |  | Директору АссоциацииПроизводителей газового оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о вступлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Общество) в состав Ассоциации производителей газового оборудования (далее – Ассоциация) в качестве члена Ассоциации.

Сообщаем Вам следующую информацию об Обществе:

Общество осуществляет следующие виды деятельности:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общество при вступлении в члены Ассоциации ознакомлено с уставом Ассоциации, Положением о членстве в Ассоциации и прочими внутренними нормативными документами Ассоциации, обязуется исполнять все требования, предъявляемые к члену Ассоциации, закрепленные законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации и внутренними нормативными документами Ассоциации.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность подпись расшифровка*

/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 2

к Положению о членстве в АПГО

# ФОРМА АНКЕТЫ НА ВСТУПЛЕНИЕ В АССОЦИАЦИЮ

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о предприятии** |
| * + 1. **Общая информация**
 |
| 1.1. | Полное наименование  |  |
| 1.2. | Сокращенное наименование  |  |
| 1.3. | Адрес места нахождения  |  |
| 1.4. | Почтовый адрес |  |
| 1.5. | Контактный телефон |  |
| 1.6. | Адрес электронной почты |  |
| 1.7. | Сведения о государственной регистрации  |  |
| 1.8. | ОГРН |  |
| 1.9. | ИНН  |  |
| 1.10. | Размер уставного капитала, руб. |  |
| 1.11. | Доля участия Российской Федерации в уставном капитале, % |  |
| 1.12. | Основные акционеры (участники) общества (доля в уставном капитале более 2 %) |  |
| 1.13. | Основной вид деятельности, коды ОКВЭД |  |
| 1.14. | Сведения о действующих лицензиях  |  |
| 1.15. | Специализация (профиль) организации |  |
| * + 1. **Специальная информация**
 |
| 2.1. | Срок работы на профильном рынке газового оборудования |  |
| 2.2. | Опыт работы с ПАО «Газпром» и дочерними обществами |  |
| 2.3. | Наличие положительных отзывов от ПАО «Газпром», дочерних обществ ПАО «Газпром», организаций, входящих в Группу Газпром |  |
| 2.4. | Наличие у руководителей общества профильного образования и опыта работы по основному виду деятельности организации |  |
| 2.5. | Доля импортируемых товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления профильной деятельности организации в общей стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг (в %) |  |
| 2.6. | Наличие на праве собственности или аренды средств технологического оснащения и технологического оборудования для осуществления основного вида деятельности (для производственных компаний) |  |
| 2.7. | Наличие зарегистрированных прав на РИДы и средства индивидуализации |  |
| 2.8. | Наличие рекомендаций на прием в члены Ассоциации от одного или нескольких членов Ассоциации |  |
| 2.9. | Присутствие в реестрах недобросовестных поставщиков размещенных на сайтах ФАС России и ФГАИС Закупки |  |
| 2.10. | Участие в открытых исполнительных производствах в качестве должника |  |
| 2.11. | Участие в незавершенных судебных процессах в роли ответчика, в том числе по встречным судебным искам. |  |
| 2.12. | Наличие в ЕГРЮЛ записи налогового органа о предстоящем исключении организации из ЕГРЮЛ |  |
| 2.13. | Нахождение в процессе банкротства. Наличие публикации на fedresurs.ru от кредиторов или самой организации о предстоящем банкротстве |  |
| 2.14. | Нахождение в процессе ликвидации |  |
| 2.15. | Нарушение организацией патентных прав, подтверждённое вступившим в законную силу судебным актом. |  |

# Приложение 3

к Положению о членстве в АПГО

# ФОРМА АНКЕТЫ ДЛЯ МОНИТОРИНГА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

| **№** | **Информация о предприятии** |
| --- | --- |
| 1. **Общая информация**
 |
| 1.1. | Полное наименование  |  |
| 1.2. | Сокращенное наименование  |  |
| 1.3. | Адрес места нахождения  |  |
| 1.4. | Почтовый адрес |  |
| 1.5. | Контактный телефон |  |
| 1.6. | Адрес электронной почты |  |
| 1.7. | Сведения о государственной регистрации  |  |
| 1.8. | ОГРН |  |
| 1.9. | ИНН  |  |
| 1.10. | Размер уставного капитала, руб. |  |
| 1.11. | Доля участия Российской Федерации в уставном капитале, % |  |
| 1.12. | Основные акционеры (участники) общества (доля в уставном капитале более 2 %) |  |
| 1.13. | Основной вид деятельности, коды ОКВЭД |  |
| 1.14. | Сведения о действующих лицензиях  |  |
| 1.15. | Специализация (профиль) организации |  |
| 1. **Специальная информация**
 |
| 2.1. | Наличие у руководителей общества профильного образования и опыта работы по основному виду деятельности организации |  |
| 2.2. | Доля импортируемых товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления профильной деятельности организации в общей стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг (в %) |  |
| 2.3. | Наличие на праве собственности или аренды средств технологического оснащения и технологического оборудования для осуществления основного вида деятельности (для производственных компаний) |  |
| 2.4. | Наличие зарегистрированных прав на РИДы и средства индивидуализации |  |
| 2.5. | Наличие в ЕГРЮЛ компрометирующих записей (о недостоверности, о массовости, записи о дисквалификации) |  |
| 2.6. | Присутствие в реестрах недобросовестных поставщиков размещенных на сайтах ФАС России и ФГАИС Закупки. |  |
| 2.7. | Участие в открытых исполнительных производствах в качестве должника |  |
| 2.8. | Участие в незавершенных судебных процессах в роли ответчика, в том числе по встречным судебным искам. |  |
| 2.9. | Наличие в ЕГРЮЛ записи налогового органа о предстоящем исключении организации из ЕГРЮЛ |  |
| 2.10. | Нахождение в процессе банкротства. Наличие публикации на fedresurs.ru от кредиторов или самой организации о предстоящем банкротстве |  |
| 2.11. | Нахождение в процессе ликвидации |  |
| 2.12. | Нарушение организацией патентных прав, подтверждённое вступившим в законную силу судебным актом. |  |

# Приложение 4

к Положению о членстве в АПГО

# ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ И ОЦЕНКА КРИТЕРИЕВ

**Требования к финансовой устойчивости**

| **Наименование критерия** | **Значение** | **Коэфф.** | **Значение** | **Балл** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент автономии | Собственный капитал / Капитал | не менее 0,5 | равно или более | 1 |
| менее | 0 |
| Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | Собственный капитал / Оборотные активы | не менее 0,1 | равно или более | 1 |
| менее | 0 |
| Коэффициент покрытия инвестиций | (Собственный капитал + Долгосрочные обязательства) / Капитал | не менее 0,7 | равно или более | 1 |
| менее | 0 |
| Коэффициент обеспеченности запасов | Собственные оборотные средства / Материально-производственные запасы | не менее 0,5 | равно или более | 1 |
| менее | 0 |
| Коэффициент покрытия активов | ((Активы – Нематериальные активы) – (Краткосрочные обязательства – Краткосрочные кредит и займи)) / Обязательства | не менее 2 | равно или более | 1 |
| менее | 0 |
| Коэффициент покрытия процентов | EBIT / Проценты к уплате | не менее 1,5 | равно или более | 1 |
| менее | 0 |
| Коэффициент финансовой зависимости | Обязательства / Активы | не более 0,6 | равно или менее | 1 |
| более | 0 |
| Коэффициент отношение долга к EBITDA | Совокупные обязательства / EBITDA | не более 3 | равно или менее | 1 |
| более | 0 |
| Чистые активы | Капитал и резервы – Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал + Доходы будущих периодов | больше 0 | равно или более | 1 |
| менее | 0 |
| Коэффициент капитализации | Долгосрочные обязательства / (Долгосрочные обязательства + Собственный капитал) | не более 0,5 | равно или менее | 1 |
| более | 0 |
| **ИТОГО:** | **10** |

**Требования к деловой репутации**

| **Наименование критерия** | **Значение** | **Балл** |
| --- | --- | --- |
| Организация работает на профильном рынке более 3 лет. | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| Организация имеет опыт работы с ПАО «Газпром» и дочерними обществами. | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| Руководители организации имеют профильное образование и опыт работы по основному виду деятельности организации. | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| Доля импортируемых товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления профильной деятельности организации в общей стоимости приобретаемых товаров, работ, услуг менее 50%. | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| Организация обладает средствами технологического оснащения и технологического оборудования для осуществления основного вида деятельности (для производственных компаний). | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| Организация обладает зарегистрированными правами на РИДы и средства индивидуализации. | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| Организация имеет положительные отзывы от ПАО «Газпром», дочерних обществ или обществ Группы Газпром. | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| Организация имеет рекомендации на прием в члены Ассоциации от одного или нескольких членов Ассоциации. | Да | 1 |
| Нет | 0 |
| В отношении организации в ЕГРЮЛ отсутствуют компрометирующие записи (о недостоверности, о массовости, записи о дисквалификации). | Отсутствуют | 0 |
| Присутствуют |  - 10\* |
| Организация отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков размещенных на сайтах ФАС России и ФГАИС Закупки. | Да  | 0 |
| Нет |  - 10\* |
| Организация не является должником по открытым исполнительным производствам. | Не является | 1 |
|  Является | 0 |
| Организация не участвует в незавершенных судебных процессах в роли ответчика, в том числе по встречным судебным искам. | Не участвует  | 1 |
| Участвует | 0 |
| В ЕГРЮЛ отсутствует запись налогового органа о предстоящем исключении организации из ЕГРЮЛ. | Да  | 0 |
| Нет |  - 10\* |
| Организация не находится в процессе банкротства. В отношении организации отсутствует публикация на fedresurs.ru от кредиторов или самой организации о предстоящем банкротстве. | Не находится  | 0 |
| Находится |  - 10\* |
| Организация не находится в процессе ликвидации. | Не находится | 0 |
| Находится |  - 10\* |
| Организация нарушила патентные права, что подтверждается вступившим в законную силу судебным актом. | Да  | - 10\* |
| Нет | 0 |
| Организация не предоставила Ассоциации недостоверные сведения о себе. |  Не представила  | 0 |
|  Представила  |  - 10\* |
| ИТОГО | **-60**  |

\* Критерий имеет критическое значение для принятия решения по оценке деловой репутации организации и соответствует отрицательному значению «минус десять»

\*\* Ассоциация вправе полностью или частично исключить из подсчета оценки значение критерия «Организация не предоставила Ассоциации недостоверные сведения о себе» при соблюдении двух условий:

* проверяемая организация добросовестно заблуждалась;
* недостоверная информация не оказала существенного влияния на общий результат оценки.

**Требования к состоянию производства**

| **№** | **Наименование критерия** | **Значение** | **Балл** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие СМК, сертифицированной на соответствие ISO 9001 (ГОСТ ISO 9001, ГОСТ Р ИСО 9001) органами сертификации, аккредитованными в Национальной системе аккредитации | Да | 2 |
| Нет | 0 |
|  | Наличие собственных производственных помещений | Да | 1 |
| Нет | 0 |
|  | Износ основного производственного и вспомогательного оборудования составляет | менее 50% | 2 |
| 50-80% | 1 |
| более 80% | 0 |
|  | Наличие собственной испытательной и стендовой базы | Да | 1 |
| Нет | 0 |
|  | Наличие собственного инженерно-конструкторского подразделения | Да | 2 |
| Нет | 0 |
|  | Наличие собственного инженерно-технического персонала | Да | 1 |
| Нет | 0 |
|  | Наличие технологической документации для технологических процессов (операций) | Да | 1 |
| Нет | 0 |
|  **ИТОГО: Максимальное значение** | **-** | **11** |

# Приложение 5

к Положению о членстве в АПГО

# ОПИСАНИЕ СХЕМ ПРОВЕРОК

1. Ассоциация, получив от юридического лица заявление о вступлении в Ассоциацию с приложенными документами, обязана принять решение о выборе схемы проверки информации о Заявителе.
2. Схема проверки выбирается в зависимости от:
* принадлежности Заявителя к той или иной группе юридических лиц в классификации настоящего Положения;
* наличия у Заявителя сертификата системы ГАЗСЕРТ.
1. Юридические лица, которых Ассоциация рассматривает в качестве возможных членов Ассоциации, сгруппированы следующим образом:

| **Группа** | **Описание группы юридических лиц** |
| --- | --- |
| Группа 1 | Организации, осуществляющие управление деятельностью газораспределительных организаций и газораспределительные организации |
| Группа 2 | Организации – производители промышленного газового оборудования, используемого при строительстве, реконструкции и эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления  |
| Группа 3 | Научные и образовательные организации (в том числе: научно-исследовательские институты, образовательные учреждения, конструкторские бюро, инжиниринговые организации и организации – проектировщики) |
| Группа 4 | Организации финансового и технического обеспечения (в том числе: банки, финансовые институты, инвестиционные компании, строительные организации, организации выполняющие работы по монтажу конструкций, сервисные организации) |
| Группа 5 | Торговые организации, специализирующиеся на поставках газового оборудования |
| Группа 6 |  Иностранные компании - производители газового оборудования |

* + 1. Принадлежность Заявителя к одной из указанной групп и наличие у Заявителя сертификата системы ГАЗСЕРТ определяет выбор схемы проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа юридических лиц** | **Наличие сертификата ГАЗСЕРТ** | **Схема проверки** |
| Группа 1 | не имеет значения | Схема 0 |
| Группа 2 | Заявитель не имеет сертификат Системы ГАЗСЕРТ | Схема 1 |
| Заявитель имеет сертификат Системы ГАЗСЕРТ | Схема 2 |
| Группа 3 | не имеет значения | Схема 3 |
| Группа 4 | не имеет значения | Схема 2 |
| Группа 5 | не имеет значения | Схема 3 |
| Группа 6 | не имеет значения | Схема 3 |

1. Каждая схема предполагает оценку соответствия Заявителя требованиям Ассоциации по утвержденным в настоящем Положении критериям оценки в рамках следующих групп требований:
* требования Ассоциации к деловой репутации;
* требования Ассоциации к финансовой устойчивости;
* требования Ассоциации к состоянию производства.
1. В зависимости от выбранной схемы проверки Ассоциация проверяет информацию о Заявителе на соответствие тому или иному комплекту требований Ассоциации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Схема** | **Содержание схемы проверки** |
| Схема 0 | * оценка не проводится
 |
| Схема 1 | * проводится оценка финансовой устойчивости
* проводится оценка деловой репутации
* проводится оценка состояния производства
 |
| Схема 2 | * проводится оценка финансовой устойчивости
* проводится оценка деловой репутации
 |
| Схема 3 | * проводится оценка деловой репутации
 |

* + 1. В рамках проверки подлежат оценке следующие документы и информация о Заявителе:
* представленные Заявителем согласно требованиям п. 3.1.7. и 3.1.8. настоящего Положения;
* полученные Ассоциацией от третьих лиц и из открытых источников (в том числе в сети Интернет);
* полученные Ассоциацией во время выездной проверки на территории Заявителя (приказы, штатное расписание, договоры и прочее).
	+ 1. В соответствии с критериями Требований (Приложение 4) по итогам проверки Ассоциация проводит расчет групповой оценки с учетом присвоенных баллов по каждому критерию.
		2. Групповые оценки суммы баллов, присвоенных Заявителю по результатам оценки, могут иметь следующие значения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа требований** | **Значение** **присвоенных Заявителю баллов** |
| Требования к финансовой устойчивости | * от 0 до 3 баллов – неудовлетворительно;
* от 4 до 7 баллов – удовлетворительно (кандидатский уровень);
* от 8 до 9 баллов – хорошо (членский уровень);
* 10 баллов – отлично (членский уровень).
 |
| Требования к деловой репутации | * от - 60 до 0 баллов – неудовлетворительно;
* от 1 до 4 баллов – удовлетворительно (кандидатский уровень);
* от 5 до 8 баллов – хорошо (членский уровень);
* от 9 до 10 баллов – отлично (членский уровень).
 |
| Требования к состоянию производства | * от 0 до 3 баллов – неудовлетворительно;
* от 4 до 6 баллов – удовлетворительно (кандидатский уровень);
* от 7 до 9 баллов – хорошо (членский уровень);
* от 7 до 10 баллов – отлично (членский уровень).
 |

* + 1. Итоговая оценка по каждой группе Требований отражается в заключении по результатам проверки, которое Ассоциация формирует для Наблюдательного совета.
		2. Настоящий порядок проведения проверок применяется, в том числе в случаях:
* проведения Ассоциацией проверок соответствия Кандидатов Требованиям при получении от Кандидата заявления о вступлении в Ассоциацию;
* проведения Ассоциацией проверок соответствия членов Ассоциации Требованиям в режиме мониторинга.